

Jitsi Meet の使い方

目次

1. 入室方法.....	1
1.1. 部屋名を入力して入る場合.....	1
1.2. s4 上のリンクから入る場合.....	1
1.3. 入室時の注意.....	1
2. 操作方法.....	1
2.1. 各種アイコンの説明.....	1
2.2. その他の機能.....	4

1. 入室方法

1.1. 部屋名を入力して入る場合

<https://jitsi.koeki-prj.org/>で部屋名を入力し、「ミーティングを開始」をクリックして入室する。

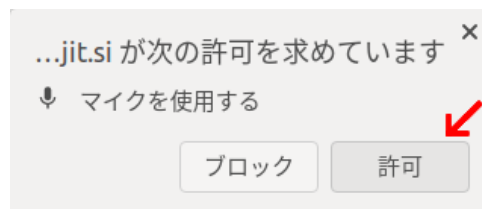


1.2. s4 上のリンクから入る場合

s4の「おしらせ」の掲示板にアクセスし、貼られている URL をクリックして入室する。

1.3. 入室時の注意

以下のポップアップが表示されたら、「許可」をクリックしてマイクの使用を許可する。



また、Jitsi Meet の参加リンクは、セキュリティを考慮して定期的に変更されるため注意しよう。

2. 操作方法

2.1. 各種アイコンの説明



①ミュート／ミュート解除

マイクアイコンをクリックすることで、ミュート／ミュート解除を切り替えられる。

②カメラの開始／停止

カメラアイコンをクリックすることで、カメラのオン／オフを切り替えられる。

③画面共有の開始／停止

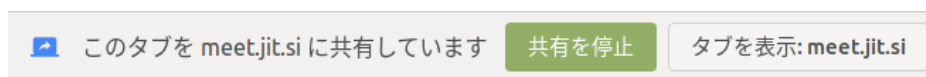
矢印が書かれたモニターアイコンをクリックすると、共有画面の選択が表示される。

【Chrome の場合】

左から順に「画面全体」「ウィンドウ」「Chrome タブ」と出てくる。その中から共有したい画面を選択し、右下の「共有」をクリックすると画面共有できる。



画面を共有できていれば、以下のようなポップが表示される。画面共有を終了したい場合は、「共有を停止」を選択するか、もう一度モニターアイコンをクリックする。



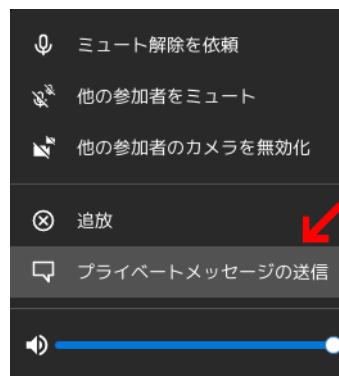
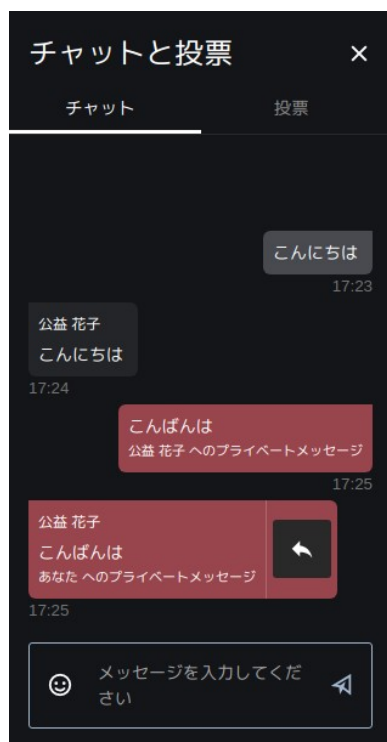
【Firefox の場合】

「ウィンドウまたは画面」から共有したい画面を選択し、右下の「許可する」をクリックすると画面共有できる。画面共有を終了したい場合は、もう一度モニターアイコンをクリックする。



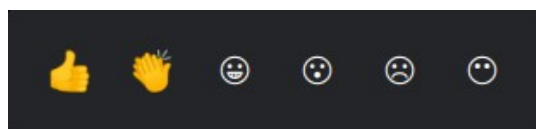
④チャットを開く

吹き出しアイコンをクリックすることでチャット欄が表示され、マイクが使えないときや質問したいときに使用できる。そのまま送信すると全員、指定したい参加者の右上の「…」から「プライベートメッセージの送信」を選んで送信すると個人にチャットが届く。



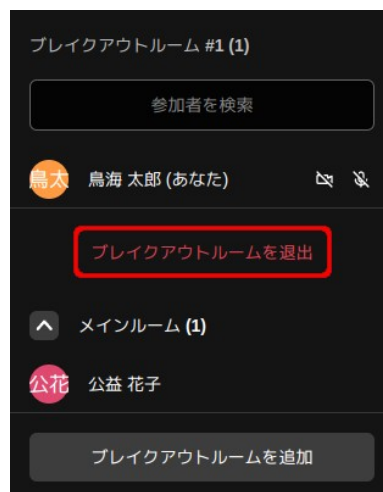
⑤手を挙げる／下げる

手の形をしたアイコンをクリックすることで、手を挙げたり下げたりできる。また、「^」でリアクションメニューを開き、「いいね！」や拍手などのリアクションがとれる。



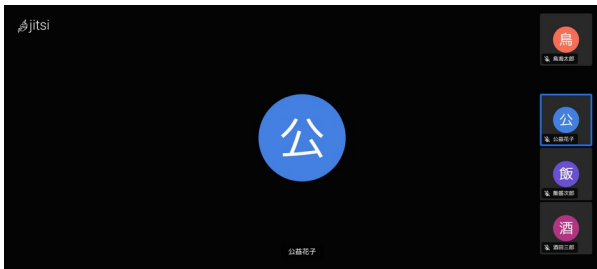
⑥参加者

人の形をしたアイコンをクリックすることで、参加者の一覧を見られる。また、ブレイクアウトルームへの参加時は部屋名にカーソルを合わせて「参加」を選び、退出時は「ブレイクアウトルームを退出」をクリックする。



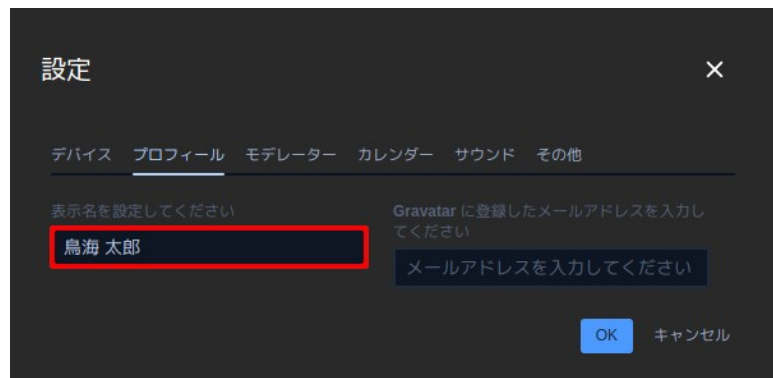
⑦ タイルビューの切り替え

□が4つ並んでいるアイコンをクリックすることで、左のような話したり画面共有したりしている人にフォーカスするスピーカービューと、右のような参加者全体が見えるタイルビューを切り替えられる。



⑧ 詳細アクション

「…」には、フルスクリーン表示や話者の統計などの機能が設けられている。一番上にある現在の名前を選択して、表示名を変更することができる。



⑨ ミーティングを退出

受話器が書かれた赤いアイコンをクリックすることで、ミーティングを退出できる。

2.2. その他の機能

1. 接続状態の確認

参加者の左上の電波アイコンを見ることで、現在の接続状態を確認できる。接続状態がやや不安定になると緑色から黄色、さらに悪くなると赤色に変化する。

