

ミーティング内容確認・提案

日程確認

企画班

授業班

成果物報告(各部門ごと)

連絡事項の確認
参加者へのメール対応
備品管理

必要備品の
確認

授業教材作成
スライド作成
副教材の確認
教科書の内容確認

不足備品の
依頼