

S4 の使い方

～参加の仕方～

- ① 参加したい掲示板（JD 鳥海塾 2021）をクリック。

ホーム ▼ 参加者一覧 グループ一覧 ▼ 招待 再ログイン

グループ関連操作

[新規グループ作成](#)

グループ一覧

以下一覧のうち: 参加中以外隠す 管理者参加以外隠す

グループ種別... ▼ 次を絞る 次の語を含むグループで検索: 送信

リセット

153件中の 件めから

講義関連 2021山形地域論 (2)	記録目的 Bworks2	イベント用 JD 2021 JD鳥海塾2021スタッフ (ADMIN)	次の50件
-----------------------	-----------------	---	-------

- ② 「自身の加入状態を操作する」にチェックを入れ、③メンバーとして参加に○をつけ、④送信。

② 自身の加入状態を操作する(現在非加入)

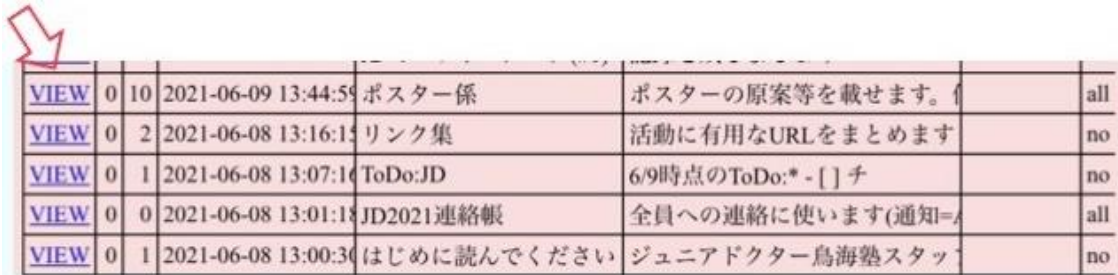
このグループに

メンバーとして	③ 参加 / 参加しない
参加する場合のメールアドレス (メインのアドレスとは違うものにする場合に記入 同じでよい場合は空欄に)	<input type="text"/>

④ 送信 リセット

～書き込み方法～

- ① 書き込みしたい場所から話題一覧の VIEW（青い文字）をクリック。



VIEW	0	10	2021-06-09 13:44:59	ポスター係	ポスターの原案等を載せます。		all
VIEW	0	2	2021-06-08 13:16:15	リンク集	活動に有用なURLをまとめます		no
VIEW	0	1	2021-06-08 13:07:10	ToDo:JD	6/9時点のToDo:*-[]チ		no
VIEW	0	0	2021-06-08 13:01:18	JD2021連絡帳	全員への連絡に使います(通知=)		all
VIEW	0	1	2021-06-08 13:00:30	はじめに読んでください	ジュニアドクター鳥海塾スタッ		no

- ② 「コメントする」の箱に文字を入力し、③送信。



☑ コメントする

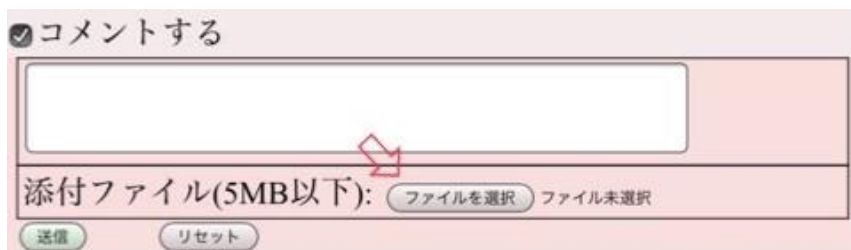
② こんにちは、今日は〇〇について学びましょう。

添付ファイル(5MB以下):

③

～ファイルを送信したいとき～

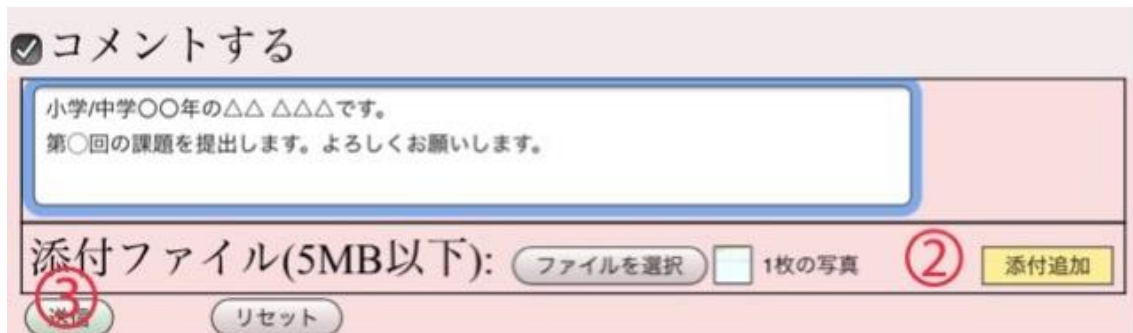
- ① 添付ファイルの横にある「ファイルの選択」をクリック。



☑ コメントする

添付ファイル(5MB以下):

- ② 送信したいファイルを選択して、③送信。



☑ コメントする

小学/中学〇〇年の△△ △△△です。
第〇回の課題を提出します。よろしくお願ひします。

添付ファイル(5MB以下): 1枚の写真 ②

③



注意ポイント!!

1. 「コメントする」の箱に文字を入力しないと、ファイルが送信できない。
2. テキスト、画像、音声、動画、ODFやPDF形式、圧縮ファイル、データベースファイルじゃないと送信できない。

→これらを確認しても送信ができなかったら、メンターに相談しよう!

～送信内容を間違えたとき～



- ① 編集（青い文字）をクリック。

令和3年6月9日13:55:09		
編集 #122517		4A394D67-777C-4871-A2EC-C286B4013488.jpeg(295KB)
c1190825 小松 未歩		>#122516ありがとうございます!
令和3年6月9日14:46:53		

- ② 送りたい文字を打ち込み直したら、③OK。

コメントの修正

このエントリの削除

本文	>#122516  ありがとうございます!	
	<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>	
添付	(新規)	<input type="button" value="ファイルを選択"/> <input type="button" value="ファイル未選択"/>
	<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Reset"/>

注意ポイント!!

編集を押した後、画面の一番上に出てくる「このエントリの削除」にチェックを入れ、OKをクリックすると、入力した文字が全部消えてしまうので注意!